

登録について

<従来の手続き方法>

- ①JVA に選手登録をして、振込を完了させる
- ②リーグ戦にエントリーしている選手が記載されている
 - 全日本大学バレーボール連盟 兼 関西大学バレーボール連盟登録原簿
 - JVA-MRS 個人登録 チーム配下選手一覧の2点を関西学連のメールに送る
↓ (チームの手続きは完了)
- ③学連委員の確認をもってリーグ戦の出場を認める

<2019 年度の手続き方法>

- ①JVA に継続申請をして、承認をもらう
- ②選手を登録して振込を完了させる
- ③2019 年度春季リーグ戦にエントリーをする、すべての選手の名前が記載された
 - エントリー用紙 (リーグ申込時に送った Excel データ) の1点のみを kansaiuvforg@gmail.com のアドレスに送信
 - メールの件名 : 「〇子 〇部 〇〇大学 登録について」
(追加選手がない場合も必ず送信)※従来の JVA、全日本の登録用紙は送信不要です
↓ (チーム手続き完了)
- ④ 学連委員の確認をもってリーグ戦の出場を認める
(なおエントリーに記載されていない選手、エントリーに記載されているが登録がされていない選手がリーグ戦に出場することはできません)

以上、③までの手続きを 3月22日（金） までに完了させてください。

※3月22日（金）以降の追加登録は新規加入者（この春から入部する者）のみ期限後の登録を認めます。新規加入者以外の登録は原則認めません。
また運営の関係上、新規加入者の登録は4月5日（金）19時まで追加登録をしてください。ここまでの登録完了者がリーグ開幕戦に出場可能です。

～開幕戦以降、選手を追加する場合～

①JVA に追加選手を登録し、振込を完了させる

②追加選手の名前、背番号が追加されている「エントリー」を
kansaiuvforg@gmail.com に送信

メールの件名：「〇子 〇部 〇〇大学 追加登録について」

③該当大学責任者が各部の全体ラインで学連委員及び各チームへ報告
「〇〇大学 〇番 〇〇（名前）を追加しました」

↓

④担当学連委員が追加選手の JVA 登録及び振込が完了されているかを確認
—確認完了—

「〇〇大学 〇番 〇〇（名前）の追加を確認しました。

〇日の試合より出場を認めます。」

⑤3部以下のチームは学連委員が会場にいないため各部リーグ戦運営委員がチェックプロに名前を追加

※開幕戦以降の追加登録に関しては各試合の2日前までに送信してください。